

Wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody / odprowadzanie ścieków¹

Wnoszę o zawarcie umowy na następujące dane:

1. **Nazwisko i imię osoby, z którą będzie zawarta umowa/ dane podmiotu:**.....

.....

Adres zamieszkania/siedziby:

PESEL/ NIP :

Dotyczy obiektu / adres:

Telefon:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Prosimy o podanie tylko jednego adresu e-mail i wypełnianie drukowanymi literami

2. **Stan prawny nieruchomości (w ppkt. A podać nr księgi wieczystej lub rodzaj i numer dokumentu)¹**

A. Własność/ Współwłasność²

B. Użytkowanie na podstawie umowy³: najmu, dzierżawy, użyczenia, innej

C. Nieruchomość o nieregulowanym stanie prawnym⁴ (zasiedzenie, sprawy spadkowe w toku, inne)

3. **Woda dostarczana zgodnie z umową będzie używana dla potrzeb¹:**

A. gospodarstw domowych, C. budowy/ remontu E. innych:

B. działalności gospodarczej/ usługowej D. podlewania ogrodu

4. **Miejsce odprowadzania ścieków¹:**

A. kanalizacja gminna B. szambo C. przydomowa oczyszczalnia ścieków

5. Stan wodomierza/-y na dzień złożenia wniosku:

E - FAKTURA/ZGODA (usługa dobrowolna)¹ Tak , Nie

Akceptuję wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz.1054 z późn. zm.) oraz Regulaminem wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunalnym Nadarzyn Sp. z o.o. i akceptuję jego treść. W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktur.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o., ul. Graniczna 4, 05-830 Nadarzyn dalej jako „PKN Sp. z o.o.". Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: kontakt@pkn.net.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem zgodnym z rejestrowym

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Karolina Sybilska pod adresem e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, współpracowników oraz przedstawicieli będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.
 - b) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na **Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o.** przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO tj.: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Urząd Skarbowy.

Prawdziwość danych potwierdza

.....
Pieczęćka i podpis pracownika przyjmującego wniosek

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy lub osoby reprezentującej⁵)