

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Chwilą doręczenia e-Faktury jest chwila wysłania na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Odbiorcę usług (zwanego dalej „Odbiorcą”).
5. Faktury są wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia przez Odbiorcę zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej poprzez złożenie stosownego oświadczenia – Akceptacji.
6. Druki oświadczeń o wyrażeniu zgody przez Odbiorcę oraz o odwołaniu zgody dostępne są w Biurze oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.pkn.net.pl.
7. Odbiorca może doręczyć Przedsiębiorstwu prawidłowo wypełniony formularz Akceptacji za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - a. w formie papierowej - osobiście w Biurze Przedsiębiorstwa lub korespondencyjnie na adres:
Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o.
Ul. Graniczna 4
05-830 Nadarzyn
 - b. w formie elektronicznej - poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie internetowej www.pkn.net.pl.
8. Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej nie później niż po upływie 7 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego Oświadczenia od Odbiorcy. Wpłynięcie akceptacji oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.

9. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-Faktury, Odbiorca dokonuje w formie pisemnej.
10. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę wysłane e-Faktury na dotychczas obowiązujący adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
11. Rezygnacja z otrzymywania faktur drogą elektroniczną dokonywana jest w formie pisemnej.
12. Po odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej kolejna faktura zostanie sporządzona i dostarczona w formie papierowej.
13. Przedsiębiorstwo Komunalne Nadarzyn Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania, przesyłania i udostępniania e-Faktur najwcześniej od dnia następnego po dniu, w którym otrzymało rezygnację od Odbiorcy na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej lub w terminie wskazanym przez Odbiorcę w rezygnacji.
14. Przedsiębiorstwo jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., Nr 1182 ze zm.). Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Przedsiębiorstwo odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy nie jest wymagana.
16. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.pkn.net.pl.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 28.05.2015 r.